

## 둔산종합사회복지관 직원 채용 재공고

◆ 종사자 결원에 따른 직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 6월 12일

둔산종합사회복지관장



1. 모집 직종 및 인원 : 계약직 1명

2. 근무처 및 담당업무

| 채용 직종 | 담당 업무            | 근무처               |
|-------|------------------|-------------------|
| 계약직   | ○ 이동목욕차량사업 보조 업무 | (대전)<br>둔산종합사회복지관 |

3. 근무 기간

- 근무예정 및 기간 : 2020년 7월 1일 ~ 12월 31일
- 근무 시간 : 1일 8시간<주 5일 근무>, 09:00~18:00<휴게시간 1시간 포함>

4. 응시 자격

| 채용 직종 | 응시자격                                                                                      | 비고 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 계약직   | ○ 다음 각 호 중 하나에 해당하는 자<br>- 이동목욕사업에 관심이 있는자<br>- 이동목욕 자원봉사 경험자 우대<br>- 사회복지사, 요양보호사 자격증 우대 |    |

※ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의 3에 따른 아동학대 범죄 전력자는 지원할 수 없습니다.

## 5. 보수 수준

| 채용 직종 | 보수수준             | 공통          |
|-------|------------------|-------------|
| 계약직   | o 2020년도 최저임금 적용 | 4대보험 등 별도적용 |

## 6. 심사방법 : 서류전형 및 면접심사

|                |                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1차시험<br>(서류전형) | 제출서류를 통한 서면심사                                                      |
| 2차시험<br>(면접시험) | 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 면접시험 또는 논술시험을 통하여 종합적으로 평가 |

## 7. 응시원서 접수 및 전형방법

- o 접수기간 : 2020. 6. 12(금) ~ 6. 22(월)
- ※ 적정 대상자가 없을 시 접수기간 연장
- o 접 수 처 : (35246) 대전광역시 서구 둔산로 241 둔산종합사회복지관  
운영지원팀 채용담당(연락처: ☎ 042-482-2032)
- o 접수방법 : 방문접수 및 등기우편(접수마감일 18:00 도착분에 한함)  
이메일 접수(ds-swc@hanmail.net)
- o 전형방법

| 전형절차  | 내용                               |
|-------|----------------------------------|
| 1차 합격 | 서류 전형                            |
| 2차 합격 | 개인면접 / 그룹면접<br>(서류전형 합격자에게 개별통지) |
| 최종 합격 | 본 복지관 홈페이지 및 개별통지                |

## 8. 제출서류

- ① 이력서 1부(첨부양식 참조)
- ② 자기소개서 1부(첨부양식 참조)
- ③ 개인정보 수집·이용동의서(첨부 양식 참조)
- ④ 경력증명서 1부(경력자에 한함)
- ⑤ 관련자격증 및 이력증명자료 사본 1부
- ⑥ 주민등록등본 1부

## 9. 기 타

- 자기소개서에 관련 경력을 구체적으로 기재해 주시기 바랍니다.
- 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위인 경우 또는 채용절차 진행상 고용할 수 없는 하자가 있는 경우에는 합격 또는 고용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 간주합니다.
- 최종심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 제출하신 서류는 『채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)』에 의거 최종 합격자를 제외한 구직자는 최종합격발표일로부터 30일 이내에 반환 요청할 수 있고, 30일 경과 후 불합격한자의 제출서류 일체는 『개인정보 보호법』에 따라 파기합니다.
- 기타 상세한 사항 문의는 운영지원팀 인사담당자(☎042-482-2032)에게 문의하시기 바랍니다.

첨부 1. 이력서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부. 끝.